

कक्षा ११ र १२ मा विज्ञान विषय सञ्चालन भइरहेका  
विद्यालय/क्याम्पसहरूको लागि ल्याब कक्षाकोठा सुदृढीकरण

कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि

सम्झौता फाराम

आ.व. २०७७/७८

विद्यालयको नाम :

ठेगाना :

खाता नं.

सम्पर्क नं.

विद्यालय कोड:

इमेल ठेगाना:

प्रदेश सरकार

लुम्बिनी प्रदेश

शिक्षा तथा सामाजिक विकास मन्त्रालय

शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय

सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय

रूपन्देही

सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय, रुपन्देही र कक्षा ११ र १२ मा विज्ञान विषय सञ्चालन  
भइरहेका विद्यालय / क्याम्पसहरूको लागि ल्याब कक्षाकोठा सुदृढीकरण अनुदान कार्यक्रम  
कार्यान्वयन सम्बन्धमा भएको सम्झौता

आ. व. २०७७/०७८ मा सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय, रुपन्देहीद्वारा कार्यान्वयन गरिने कक्षा ११ र १२ मा विज्ञान विषय सञ्चालन भएका विद्यालयहरूको लागि ल्याब कक्षाकोठा सुदृढीकरण चालु कार्यक्रम अन्तर्गत प्राप्त अनुदान रु ..... । (अक्षरपी ..... मात्र ।) कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि श्री सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय प्रथम पक्ष र श्री ..... विद्यालय, ..... जिल्ला ..... गाउँपालिका नगरपालिका उप महानगरपालिका ..... वडा ..... दोस्रो पक्ष बीच देहायअनुसारको सर्त रहने गरि यो सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर गरी लियौं/दियौं । इति सम्बत २०७८ । । ।  
मा शुभम् ।

(क) प्रथम पक्ष सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालयले पालन गर्नुपर्ने सर्तहरू

- (१) विद्यालयलाई तोकिएको रकम उपलब्ध गराइ सो सम्बन्धी कार्यको नियमित रूपमा अनुगमन गर्नेछ ।
- (२) सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालयले विद्यालयको नाममा श्री ..... वैङ्क ..... शाखा कार्यालयमा रहेको हिसाव खाता नं ..... मा अनुदान रकमको पहिलो किस्ता ३० प्रतिशत सम्झौता भएपछि र कार्य सम्पन्न पश्चात ७० प्रतिशत रकम गरी जम्मा रकम उपलब्ध गराइनेछ ।
- (३) विद्यालयलाई उपलब्ध गराइएको अनुदान रकमको १० प्रतिशतमा नघटने गरी विद्यालयको योगदान देखिने गरि सदुपयोगको सुनिश्चितता भएपछि मात्र अनुदानको पुरा रकम निकास गरिनेछ ।

(ख) दोस्रो पक्ष विद्यालयले पालन गर्नुपर्ने सर्तहरू

- (१) विद्यालयले विद्यालयको आवश्यकतानुसार प्रस्तावना तयार गरि विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट पारित गराइ यस निर्देशनालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (२) यस शिर्षकबाट प्राप्त रकम विद्यालयको आवश्यकतानुसार विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय गरि विज्ञान सामग्री / उपकरण खरिद तथा विज्ञान प्रयोगशाला व्यवस्थापन कार्य गर्नुपर्नेछ ।
- (३) यस शिर्षकबाट वस्तु तथा सेवा खरिद गर्दा प्रचलित आर्थिक ऐन नियमावलीको पुर्ण रूपमा पालना गर्नुपर्नेछ ।
- (४) विद्यालयले यस शिर्षकबाट प्राप्त अनुदानको कार्य सम्पन्न गरि सोको प्रतिवेदनको फाईल २०७८ साल असार मसान्त भित्र भित्र अनिवार्य रूपमा यस निर्देशनालय/डिभिजन कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

प्रथम पक्ष (डिभिजन कार्यालय) को तर्फबाट

दोस्रो पक्ष (विद्यालय) को तर्फबाट

नाम :

नाम :

पद :

पद : प्रधानाध्यापक

हस्ताक्षर :

हस्ताक्षर :

नाम :

नाम :

पद :

पद : वि व्य स अध्यक्ष

हस्ताक्षर :

हस्ताक्षर :

प्र. अ. को सम्पर्क नं.

अध्यक्षको सम्पर्क नं.